

## CONTEXTE DE LA FONCTION

La fonction de préparateur de commandes se situe au sein du service logistique d'une entreprise xxx et est chargée de préparer les commandes et les livraisons et, si l'organisation le requiert, de préemballer les produits. Le service d'emballage livre les chariots contenant les produits emballés. Au sein du service de préparation des commandes, les commandes sont ensuite assemblées par client et préparées par chauffeur.

## POSITION DANS L'ORGANISATION

### Supérieur hiérarchique

Responsable Logistique dont relèvent divers collaborateurs logistique.

### Supérieur fonctionnel

Chef d'équipe Préparation des commandes dont relèvent en moyenne 10 Préparateurs de commandes.

### Subordonné(s)

n.a.

## FINALITE DE LA FONCTION

Préparer les commandes de produits à expédier dans la quantité demandée et conformément aux exigences du client.

## EXIGENCES DE LA FONCTION

### Connaissances

- Connaissance appliquée des règles et procédures relatives à la sécurité (alimentaire), à la qualité, à l'hygiène et à l'environnement.
- Connaissance appliquée des règles et procédures de sécurité concernant les activités de transport avec du matériel roulant.
- Connaissance appliquée des différents matériaux d'emballage et normes de qualité.
- Connaissance appliquée des règles et procédures relatives aux modèles d'empilage.

### Aptitudes techniques

- Utiliser un transpalette
- Manipuler un scanner à main.
- Utiliser une colleuse de fermeture.

### Communication

- Interne : se concerter avec le responsable de la répartition du travail et des commandes. Signaler les particularités, les manques et les écarts au responsable. Recevoir des ordres supplémentaires de la part du responsable. Consulter les collègues au sujet de l'avancement du travail.

## RESULTATS ATTENDUS / ACTIVITÉS FONCTIONNELLES

Domaines de résultats	Responsabilités	Critères de résultats
Remplir des bacs, des boîtes ou des sacs avec des produits conformément aux spécifications établies.	<ul style="list-style-type: none"><li>- remplir manuellement les boîtes, les sacs ou les bacs avec le nombre correct de produits conformément à la procédure ;</li><li>- contrôler visuellement les produits ( quantité, type, qualité) ;</li><li>- fermer les emballages ou les placer dans des cartons, étiqueter l'emballage</li><li>- fermer, si nécessaire, à l'aide d'une encolleuse ;</li><li>- placer les emballages sur des chariots ou des palettes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- qualité des actions réalisées conformément à la méthode et à la tâche prescrites ;</li><li>- rythme des opérations effectuées</li><li>- qualité et précision des contrôles.</li></ul>

Domaines de résultats	Responsabilités	Critères de résultats
Préparer les commandes et compiler les livraisons afin d'expédier les marchandises à temps et dans la quantité demandée.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prélever les produits sur des étagères et/ou des palettes sur la base de bons de commande en utilisant la feuille de commande avec les codes spécifiés ;</li> <li>- vérifier les codes et les aspects extérieurs (qualité) des produits individuels (emballés) ;</li> <li>- empiler les produits sur des chariots/palettes en respectant l'ordre de livraison et, si nécessaire, emballer les chariots/palettes ;</li> <li>- vérifier les commandes assemblées par rapport aux bons de commande ( quantité, type, etc.) ;</li> <li>- veiller à ce que les chariots/palettes et les emballages appropriés soient utilisés en fonction de la commande et de la destination ;</li> <li>- veiller à ce que les commandes soient préparées à temps, conformément aux instructions de planification ;</li> <li>- transporter les chariots ou les palettes jusqu'au quai de (dé)chargement à l'aide d'un transpalette.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- qualité des actions réalisées conformément à la méthode et à la tâche prescrites ;</li> <li>- rythme des opérations réalisées</li> <li>- qualité et la précision des contrôles.</li> </ul>
Réaliser des tâches complémentaires liées à la fonction	<ul style="list-style-type: none"> <li>- signaler les ruptures de stock et les écarts au responsable</li> <li>- maintenir le lieu de travail et les environs propres et ordonnés ;</li> <li>- respecter les règles et procédures en matière de sécurité (alimentaire), de qualité, d'hygiène et d'environnement.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- degré de propreté de l'environnement de travail</li> <li>- degré de respect des règles en matière de sécurité (alimentaire), de qualité, d'hygiène et d'environnement.</li> </ul>

### INCONVENIENTS LIES A LA FONCTION

- Exercer de la force physique en effectuant des tâches de transport à l'aide de chariots et d'un transpalette (jusqu'à 25 kg) et en soulevant des sacs et des boîtes (jusqu'à 25 kg) durant la plus grande partie de la journée.
- Position fatigante en se levant et en marchant durant la plus grande partie de la journée. Position fatigante lors de l'exécution de travaux de transport à l'aide de divers équipements roulants.
- Gênes dues au bruit et aux différences de température durant une partie de la journée.
- Risque de blessure lors de travaux de transport avec du matériel roulant et de chutes d'objets. Risque de coupures légères dues au contact avec les bords tranchants des matériaux d'emballage.