
CONTEXTE DE LA FONCTION

La fonction se situe au sein du département logistique d'une entreprise xxx. Le titulaire de la fonction (TF) est chargé de coordonner et de superviser le processus de préparation des commandes. Le service d'emballage livre les chariots de pains frais emballés et les variétés de pains. Au sein du service de préparation des commandes, les commandes sont ensuite assemblées par client et préparées par chauffeur. Le TF commence généralement en fin d'après-midi, car les livraisons sont effectuées la nuit. Le TF répartit et coordonne le travail, surveille sa mise en œuvre et procède à des ajustements si nécessaire. Il agit en tant que premier point de référence et apporte sa collaboration en cas de besoin.

POSITION DANS L'ORGANISATION

Supérieur hiérarchique

Responsable Logistique dont relèvent divers collaborateurs logistique.

Subordonné(s) fonctionnels

En moyenne 10 Préparateurs de commandes.

FINALITE DE LA FONCTION

Assurer le respect des délais et des conditions de livraison en coordonnant le travail et en co-exécutant le traitement correct et efficace des commandes des clients.

EXIGENCES DE LA FONCTION

Connaissances

- Connaissance approfondie des règles et procédures relatives à la sécurité (alimentaire), à la qualité, à l'hygiène et à l'environnement.
- Connaissance approfondie des règles et procédures de sécurité concernant les activités de transport avec du matériel roulant.
- Bonne connaissance des matériaux d'emballage et des normes de qualité.
- Connaissance appliquée des règles et procédures relatives aux modèles d'empilage.
- Connaissance appliquée d'un certain nombre de documents fonctionnels (planification des commandes, etc.).
- Connaissance appliquée des logiciels standard et spécifiques à l'entreprise.

Aptitudes techniques

- Utiliser un transpalette
- Manipuler un scanner à main.
- Utiliser un PC et ses périphériques.

Communication

- Gestion d'équipe fonctionnelle : distribution et suivi du travail, transfert de connaissances.
- Interne : discuter du travail à effectuer avec le responsable. Donner des instructions aux collaborateurs. Informer les services de production et d'emballage de l'approvisionnement en produits. Réaliser diverses tâches administratives, y compris l'enregistrement, etc. Former les (nouveaux) collaborateurs sur le lieu de travail en ce qui concerne le domaine et assurer le transfert des connaissances.

RESULTATS ATTENDUS / ACTIVITÉS FONCTIONNELLES

Domaines de résultats	Responsabilités	Critères de résultats
Mise en place du processus de préparation des commandes	<ul style="list-style-type: none"> - prendre connaissance du planning de commande établi - établir et, le cas échéant, adapter le planning de travail ; - distribuer le travail quotidien, donner des instructions aux collaborateurs sur le travail à effectuer ; - vérifier les quantités nécessaires de matériel d'emballage (boîtes, chariots, feuilles, etc.) et veiller à ce qu'elles soient délivrées à temps ; - répartir les tâches et les postes de travail, indiquer les priorités ; - donner des instructions sur la manière de procéder. 	<ul style="list-style-type: none"> - mise à disposition en temps utile des matériaux auxiliaires - répartition efficace du travail ; - degré d'employabilité des employés ; - instructions claires.
Coordonner et adapter le processus de préparation des commandes	<ul style="list-style-type: none"> - superviser l'exécution en termes de qualité et contrôler l'avancement des travaux - vérifier (de façon sporadique) les commandes préparées par les preneurs de commandes ; - (faire) traiter les manques dans les commandes livrées ; - scanner toutes les commandes terminées et vérifiées ; - suivre la préparation des commandes finies par chauffeur et en cas d'enlèvement par le chauffeur ; - veiller à la formation des nouveaux collaborateurs ; - attirer l'attention des collaborateurs sur d'éventuelles erreurs ou lacunes, adapter ensuite le mode de fonctionnement ou les méthodes de travail, donner des instructions (supplémentaires), etc. ; - motiver et encadrer l'équipe et promouvoir une bonne communication et une bonne coopération, tant entre collègues qu'avec d'autres services ; - résoudre des problèmes spécifiques et/ou ponctuels ; - rechercher des solutions en cas de problèmes techniques simples, informer immédiatement le service technique / le responsable en cas de problèmes complexes ; - veiller à ce que les collaborateurs portent les vêtements de travail et les EPI requis ; - contrôler le respect des règles et des procédures en matière de sécurité (alimentaire), de qualité, d'hygiène et d'environnement ; - contribuer aux tâches conformément au calendrier à respecter ; - rendre compte du travail au responsable. 	<ul style="list-style-type: none"> - livraison correcte des marchandises ; - livraison des marchandises dans les délais impartis ; - l'enregistrement correct ; - qualité de la coordination avec les différentes parties concernées - qualité des contrôles - qualité des rapports ; - degré de réalisation des objectifs par les employés ; - collaborateur bien formés ; - degré de motivation et de satisfaction des employés ; - niveau de conformité avec les règles en matière de sécurité (alimentaire), de qualité, d'hygiène et d'environnement.

INCONVENIENTS LIES A LA FONCTION

- Exercer de la force physique lors de l'exécution de tâches de transport à l'aide de chariots et d'un transpalette (jusqu'à 25 kg) et lors du levage de conteneurs et de boîtes (jusqu'à 25 kg) durant la majeure partie de la journée.
- Position fatigante en se levant et en marchant durant la plus grande partie de la journée. Position fatigante lors de l'exécution de travaux de transport à l'aide de divers équipements roulants.
- Gênes dues au bruit et aux variations de température durant une grande partie de la journée. Gênes dues à l'augmentation de la pression de travail en raison du respect d'un horaire strict et de la nécessité d'effectuer des ajustements en temps voulu en cas de changement d'horaire et d'anticiper les retards/problèmes éventuels. Le tout durant une grande partie de la journée.
- Risque de blessure pendant les travaux de transport avec du matériel roulant et en raison de la chute d'objets. Risque de coupures légères dues au contact avec les bords tranchants des matériaux d'emballage.